



Provozní řád školní jídelny

1. Organizace školního a závodního stravování, zásady provozu školní jídelny

Stravování je zajišťováno za řízením školního stravování Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Kladno, nám. E. Beneše 2353.

Stravování a zásady provozu jsou v souladu se:

- zákonem číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění,
- vyhláškou číslo 463/2011 Sb. v platném znění, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- vyhláškou číslo 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ..., v platném znění,
- vyhláškou 430/01 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhrad v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích - problematika tohoto stravování je rovněž upravena v § 69 Zák. o rozpočtových pravidlech č. 218/00 Sb., v platném znění,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 Vyhlášky č. 463/2011 Sb., kterou se mění č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. a rozptím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 této vyhlášky, podle cen potravin v místech obvyklých.

Závodní stravování a stravování cizích strávníků je poskytováno v rámci péře školního stravování.

Jídelní lístek je sestavován tak, aby byl dodržen spotřební koš, který je stanoven na 1 měsíc na základě vyhlášky č. 463/2011 Sb. a odpovídá zásadám správné výživy.

Provozní doba školní jídelny: pondělí až pátek od 11:25 h do 13:30 h

2. Výše stravného

a) žáci

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

Strávníci/žáci 15 a více let obd 42,- K
(dotovaný obd dle § 119 a § 122 odst. 2 – 4 školského zákona)

Případná změna stanovení výše úplaty za školní stravování bude oznámena vždy písemným dodatkem k Vnitřní směrnici školy o školním stravování.

Žák má nárok na dotovaný obd pouze v době pobytu ve škole a při praktickém vyučování žák ve školní jídelně naší organizace (dle §119 a § 122 odst. 2 až 4 Školského zákona).

b) zaměstnanci

Úplata za závodní stravování je určena ve Směrnici ředitele školy č. 2/2018 – Závodní stravování, bod. 2 dané Směrnice ve znění platných dodatků.

Podmínky odběru zvýhodněné stravy zaměstnancem se řídí Směrnicí ředitele školy č. 22/2015 O použití fondu kulturních a sociálních potřeb, dle platného Dodatku, bod Stravování.

c) cizí strávníci obd 84,- K

3. Přihlášení ke stravování

Přihlášení strávnicka ke stravování probíhá zpravidla na začátku školního roku/pracovního poměru na základě vyplněné **přihlášky ke stravování** a dále kdykoli v průběhu roku.

Údaje z přihlášky budou použity v systému školního stravování.

4. Způsob přihlášení obd

- a) **prostřednictvím internetu - odkaz do iCanteen je uveden na webových stránkách školy: www.sosasoukladno.cz,**
- b) **u objednávkového terminálu umístěného v přízemí budovy školy,**
- c) **ve výjimečných případech osobně u vedoucí školní jídelny,**
- d) **cizí strávníci pouze prostřednictvím internetu – viz bod a)**

Přihlašovací údaje (přihlašovací jméno a heslo) obdrží každý strávník od vedoucí školní jídelny.

Objednávkový terminál je přístupný ve školní dny:

- a) žák m: pondělí až pátek od 7:00 h do 15:00 h
- b) zaměstnanc m: pondělí až pátek od 6:30 h do 15:00 h

Pokud nemá strážník na kont finanční prostředky, systém mu objednávku neumožní!

5. Odhlásování stravování, nepřítomnost ve škole

Žádáme strážníky, aby **plánované odhlásky** nenechávali na poslední chvíli, ale prováděli je **co nejdříve**, s ohledem na objednávku surovin.

Plánované odhlásování obd je stanoveno ve školní dny **nejpozději do 12:00 hodin předcházejícího dne** prostřednictvím iCanteen.

Odhlášení **v případě onemocnění** je možné ve školní dny **do 7:00 hodin** prostřednictvím sms i telefonicky. **Na pozdější odhlášení nebude brán zřetel.**

Způsob odhlášení:

- a) **prostřednictvím internetu - odkaz do iCanteen je uveden na webových stránkách školy: www.sosasoukladno.cz,**
- b) **telefonicky u vedoucí školní jídelny tel. . 724 740 110, možno i formou SMS zprávy s uvedením jména, příjmení, stáří,**
- c) **osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny, kancelář . 312 – v suterénu budovy školy.**

Nepřítomnost žáka

První den neplánované nepřítomnosti žáka (strážníka) ve škole se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole, tj. strážník může odebrat objednaný obd (§ 4 odst. 9 Vyhlášky . 107/ 2005 Sb., o školním stravování).

Rodiče mají možnost tento obd odebrat do stejného jídelnosměny, v době od 11:15 h do 11:30 h. Tuto dobu je z hygienických důvodů nutno dodržovat.

Pokud nedojde 1. den nemoci žáka k odebrání obda, obd propadá a finanční hotovost se za něj nevrací. **Za neodhlášenou i neodebranou stravu se neposkytuje v ceně ani finanční náhrada.**

Na další den nemoci jsou zákonní zástupci i žáci povinni strážníka odhlásit ze stravování.

Další dny nepřítomnosti není nárok na školní stravování. Za neodhlášené stravování zákonný zástupce/žák hradí stravné bez možnosti odboru.

Omluvy po termínu nebo jiným způsobem, než je uvedeno výše, nebudou akceptovány.

Nepítomnost zaměstnanců

Od prvního dne nepřítomnosti (nemoc, dovolená, celodenní návštěva lékaře, školení) zaměstnanec na pracovišti nelze odebrat objednávku za zvýhodněnou cenu o příspěvek FKSP.

Zaměstnanec má možnost odebrat objednaný oběd do stejného jídelny v době od 11:15h do 11:30h za cenu tzv. oběda doma. Tuto dobu je z hygienických důvodů nutno dodržovat.

V případě delší nepřítomnosti má zaměstnanec možnost odebírat obědy také za cenu tzv. oběda doma.

Pokud nedojde při nepřítomnosti zaměstnanců k odebrání neodhlášeného oběda/neodhlášených obědů, oběd propadá a finanční hotovost se za něj nevrací.

Nepítomnost cizího strážníka

Cizí strážník má možnost odebrat objednaný oběd do stejného jídelny v době od 11:15h do 11:30h. Tuto dobu je z hygienických důvodů nutno dodržovat.

Omluvy po termínu nebo jiným způsobem, než je uvedeno výše, nebudou akceptovány.

6. Úhrada stravného

Forma platby stravného je možná dvěma způsoby:

- a) **přednostně bezhotovostně na účet školy . 115-8371360247/0100**
vkladem libovolné částky – zálohy (kreditu – stravné dopadu)
- b) **v hotovosti** u vedoucí školní jídelny v pokladních hodinách:
ÚTERÝ od 11:15 h – do 13:30 h
TVRTEK od 11:15 h – do 13:30 h

žáci

V případě bezhotovostní platby je pro její identifikaci nutné uvést **variabilní symbol strážníka a v poznámce uvést jméno a příjmení a třídu žáka.**

Variabilní symbol obdrží žáci od vedoucí školní jídelny, včetně přihlašovacích údajů do iCanteen.

zaměstnanci

V případě bezhotovostní platby je pro její identifikaci nutné uvést **variabilní symbol strážníka a v poznámce uvést jméno a příjmení zaměstnance.**

Variabilním symbolem je osobní číslo zaměstnance.

cizí strážníci

Cizí strážníci obdrží od vedoucí školní jídelny přihlašovací údaje do iCanteen. Strážníci si musí zakoupit předem v zálohové hodnotě 100,- Kč. Po ukončení stravování se vrací záloha na funkční předpis, bez mechanického poškození.

Každý strávník (žák, zákonný zástupce žáka, zaměstnanec) vkládá na svůj účet strávnicka „účet strávnicka“ *libovolnou vyšší zálohu (kreditu)* na stravné - platba předem. Výše vložené částky není nijak omezena.

Při vyčerpaní zálohy/kreditu nebude možno objednat stravu na další období.

Zůstatek konta k 30. červnu daného roku bude automaticky převeden na další školní rok.

V případě ukončení a přerušení studia/ukončení pracovního poměru je pouze při ukončení stravování bude zůstatek konta vrácen strávnickovi (zákonnému zástupci).

7. Odebírání stravy

Strávníci přiloží před terminálem v jídelně a z tiskárny umístěnou u terminálu obdrží lístek strávnicka s uvedením objednaného oběda. Lístek odevzdají obsluze jídelny, usadí se a obsluha jim oběd naservíruje.

Strávníci si nevyzvedávají stravu sami u výdejního okénka.

Pokud strávník zapomene lístek, vedoucí školní jídelny jim vydá náhradní stravenku.

Součástí oběda je i nápoj (ovocný sirup, voda nebo mléko).

Při výdeji do jídelních nosičů odpovídají kuchařky za kvalitu stravy pouze ve chvíli naplnění do nosičů – strávník je povinen předkládat čisté nosiče.

Vydaná strava je určena k okamžité spotřebě a je zakázáno ji vynášet ze školní jídelny (vyjma jídelnosní).

8. Ostatní podmínky provozu školní jídelny

Jídelní lístek bude zveřejněn vždy nejpozději v úterý do 12:00 h na další týden na webových stránkách iCanteen, v objednávkovém terminálu a na nástěnce ve školní jídelně.

Cizí strávníci se stravují ve vyhrazené části jídelny.

Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Nádoby ani předměty strávník nikdy nevynáší mimo jídelnu.

Po konzumaci jídla odcházejí strávníci okamžitě z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strávnickům.

Vstup do školní kuchyně není strávnickům ani jiným osobám povolen, vyjma pracovníků školní jídelny, školní kuchyně a žáků, kteří provozují odbornou praxi ve školní kuchyni organizace.

V případě omezení i při přerušení poskytování stravování jsou strážníci a zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek školy.

Dietní režim strážníků, jejichž zdravotní stav podle registrujícího poskytovatele zdravotních služeb vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, školní jídelna neposkytuje.

Problémy a připomínky ke stravování mohou strážníci hlásit vedoucí školní jídelny ústně i písemnou formou.

Úraz, nevolnost i jiné problémy hlásí strážníci vedoucí školní jídelny.

Kontakty

Vedoucí školní jídelny kancelář č. 312 v suterénu budovy školy:

tel.: **724 740 110 / 312 278 052**

e-mail: stravovani@sosaskladno.cz