

Provozní řád školní jídelny

1. Organizace školního a závodního stravování, zásady provozu školní jídelny

Stravování je zajišťováno zařízením školního stravování Střední pedagogické školy a Střední odborného školy Kladno, příspěvkové organizaci.

Stravování a zásady provozu jsou v souladu se:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění,
- vyhláškou číslo 13/2023 Sb. v platném znění, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- vyhláškou č. 165/2021 Sb., o nákladech na závodní stravování ..., v platném znění,
- vyhláškou č. 296/2022 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích - problematika tohoto stravování je rovněž upravena v § 69 Zák. o rozpočtových pravidlech č. 218/2000 Sb., v platném znění,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 Vyhlášky č. 463/2011 Sb., kterou se mění č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. a vyhláškou č. 13/2023 Sb. v platném znění o rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 této vyhlášky, podle cen potravin v místě obvyklých.

Závodní stravování a stravování cizích strávníků je poskytováno v rámci přípravy školního stravování.

Jídelní lístek je sestavován tak, aby byl dodržen spotřební koš, který je stanoven na 1 měsíc na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění a odpovídal zásadám správné výživy.

Provozní doba školní jídelny: pondělí až pátek od 11:15 h do 14:10 h

2. Výše stravného

a) žáci

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

Strávníci/žáci 15 a více let oběd 42,- Kč
(dotovaný oběd dle § 119 a § 122 odst. 2 až 4 Školského zákona)

Případná změna stanovení výše úplaty za školní stravování bude oznámena vždy číslováním dodatkem k Vnitřní směrnici školy o školním stravování.

Žák má nárok na dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole a při praktickém vyučování žáků ve školní jídelně naší organizace (dle §119 a § 122 odst. 2 až 4 Školského zákona).

b) zaměstnanci

Úplata za závodní stravování je určena ve Směrnici ředitele školy č. 2/2018 – Závodní stravování, bod. č. 2 dané Směrnice ve znění platných dodatků.

Podmínky odběru zvýhodněné stravy zaměstnancem se řídí Směrnicí ředitele školy č. 2/2024 O použití fondu kulturních a sociálních potřeb, dle platného Dodatku, bod Stravování.

c) cizí strávníci oběd 95,- Kč

3. Přihlášení ke stravování

Přihlášení strávnicka ke stravování probíhá zpravidla na začátku školního roku/pracovního poměru na základě vyplněné **příhlášky ke stravování** a dále kdykoli v průběhu roku.

Údaje z přihlášky budou použity v systému školního stravování.

4. Způsob přihlášení obědů

- a) **prostřednictvím internetu - odkaz do iCanteen je uveden na webových stránkách školy: www.spgsasoskladno.cz,**
- b) **ve výjimečných případech osobně u vedoucí školní jídelny,**
- c) **cizí strávníci pouze prostřednictvím internetu – viz bod a)**

Přihlašovací údaje (přihlašovací jméno a heslo) obdrží každý strávník od vedoucí školní jídelny.

Pokud nemá strávník na kontě finanční prostředky, systém mu objednávku neumožní!

5. Odhlašování stravování, nepřítomnost ve škole

Žádáme strávníky, aby **plánované odhlášky** nenechávali na poslední chvíli, ale prováděli je **co nejdříve**, s ohledem na objednávku surovin.

Plánované odhlašování obědů je stanoveno ve školní dny **nejpozději do 12:00 hodin předešlého dne** prostřednictvím iCanteen.

Odhlášení **v případě onemocnění** je možné ve školní dny **do 7:00 hodin** prostřednictvím sms či telefonicky. **Na pozdější odhlášení nebude brán zřetel.**

Způsob odhlášení:

- a) **prostřednictvím internetu** - odkaz do iCanteen je uveden na **webových stránkách školy: www.spgsasoskladno.cz**,
- b) **telefonicky** u vedoucí školní jídelny **tel. č. 724 740 110**, možno i formou **SMS zprávy** s uvedením jména, příjmení, třídy,
- c) **osobně** v kanceláři vedoucí školní jídelny, kancelář č. 312 – v suterénu budovy školy.

Nepřítomnost žáka

První den neplánované nepřítomnosti žáka (strávníka) ve škole se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole, tj. strážník může odebrat objednaný oběd (§ 4 odst. 9 Vyhlášky č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování).

Rodiče mají možnost tento oběd odebrat do čistého jídlonosiče, v době od 11:15 h do 11:30 h. Tuto dobu je z hygienických důvodů nutno dodržovat.

Pokud nedojde 1. den nemoci žáka k odebrání oběda, oběd propadá a finanční hotovost se za něj nevrací. **Za neodhlášenou či neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.**

Na další den nemoci jsou zákonní zástupci či žáci povinni strážníka odhlásit ze stravování.

Další dny nepřítomnosti není nárok na školní stravování. Za neodhlášené stravování zákonný zástupce/žák hradí stravné bez možnosti odběru.

Omluvy po termínu nebo jiným způsobem, než je uvedeno výše, nebudou akceptovány.

Nepřítomnost zaměstnance

Od prvního dne nepřítomnosti (nemoc, dovolená, celodenní návštěva lékaře, školení) zaměstnance na pracovišti nelze odebrat oběd za zvýhodněnou cenu o příspěvek FKSP.

Zaměstnanec má možnost odebrat objednaný oběd do čistého jídlonosiče v době od 11:15h do 11:30 h za cenu tzv. oběda domů. Tuto dobu je z hygienických důvodů nutno dodržovat.

V případě delší nepřítomnosti má zaměstnanec možnost odebírat obědy také za cenu tzv. oběda domů.

Pokud nedojde při nepřítomnosti zaměstnance k odebrání neodhlášeného oběda/neodhlášených obědů, oběd propadá a finanční hotovost se za něj nevrací.

Nepřítomnost cizího strávnicka

Cizí strávnick má možnost odebrat objednaný oběd do čistého jídlonosiče v době od 11:15h do 11:30 h. Tuto dobu je z hygienických důvodů nutno dodržovat.

Omluvy po termínu nebo jiným způsobem, než je uvedeno výše, nebudou akceptovány.

6. Úhrada stravného

Forma platby stravného je možná dvěma způsoby:

- a) **přednostně bezhotovostně na účet školy č. 115-8371360247/0100**
vkladem libovolné částky – zálohy (kreditu – stravné dopředu)
- b) **v hotovosti** u vedoucí školní jídelny v pokladních hodinách:
ÚTERÝ od 11:15 h – do 13:30 h
ČTVRTEK od 11:15 h – do 13:30 h

žáci

V případě bezhotovostní platby je pro její identifikaci nutné uvádět **variabilní symbol strávnicka a v poznámce uvést jméno, příjmení a třídu žáka.**

Variabilní symbol obdrží žáci od vedoucí školní jídelny, včetně přihlašovacích údajů do iCanteen.

zaměstnanci

V případě bezhotovostní platby je pro její identifikaci nutné uvádět **variabilní symbol strávnicka a v poznámce uvést jméno a příjmení zaměstnance.**

Variabilním symbolem je osobní číslo zaměstnance.

cizí strávnicki

Cizí strávnicki obdrží od vedoucí školní jídelny přihlašovací údaje do iCanteen. Strávnicki si musí zakoupit čip v zálohové hodnotě 100,- Kč. Při ukončení stravování se vrací záloha na funkční čip, bez mechanického poškození.

Každý strávnick (žák, zákonný zástupce žáka, zaměstnanec) vkládá na svůj „účet strávnicka“ *libovolnou výši zálohy (kreditu)* na stravné - platba předem. Výše vložené částky není nijak omezena.

Při vyčerpání zálohy/kreditu nebude možno objednat stravu na další období.

Zůstatek konta k 30. červnu daného roku bude automaticky převeden na další školní rok.

V případě ukončení a přerušení studia/ukončení pracovního poměru či pouze při ukončení stravování bude zůstatek konta vrácen strávnickovi (zákonnému zástupci).

7. Odebírání stravy

Strávníci přiloží čip (žáci ISIC) k terminálu v jídelně a z tiskárny umístěné u terminálu obdrží lístek strávnicka s uvedením objednaného oběda. Lístek odevzdají obsluze jídelny, usadí se a obsluha jim oběd naservíruje.

Strávníci si nevyzvedávají stravu sami u výdejního okénka.

Pokud strávník zapomene čip (žák ISIC), vedoucí školní jídelny jim vydá náhradní stravenku.

Součástí oběda je i nápoj (ovocný sirup, voda nebo mléko).

Při výdeji do jídelních nosičů odpovídají kuchařky za kvalitu stravy pouze ve chvíli naplnění do nosičů – strávník je povinen předkládat čisté nosiče.

Vydaná strava je určena k okamžité spotřebě a je zakázáno ji vynášet ze školní jídelny (vyjma jídlonosičů).

8. Ostatní podmínky provozu školní jídelny

Jídelní lístek bude zveřejněn vždy nejpozději v úterý do 12:00 h na další týden na webových stránkách iCanteen, v objednávkovém terminálu a na nástěnce ve školní jídelně.

Cizí strávníci se stravují ve vyhrazené části jídelny.

Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Nádobí ani příbory strávník nikdy nevynáší mimo jídelnu.

Po konzumaci jídla odcházejí strávníci okamžitě z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strávníkům.

Vstup do školní kuchyně není strávníkům ani jiným osobám povolen, vyjma pracovníků školní jídelny, školní kuchyně a žáků, kteří provozují odbornou praxi ve školní kuchyni organizace.

V případě omezení či přerušení poskytování stravování jsou strávníci a zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek školy.

Dietní režim strávníkům, jejichž zdravotní stav podle registrujícího poskytovatele zdravotních služeb vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, školní jídelna neposkytuje.

Problémy a připomínky ke stravování mohou strávníci hlásit vedoucí školní jídelny ústní i písemnou formou.

Úraz, nevolnost či jiné problémy hlásí strážníci vedoucí školní jídelny.

Kontakty

Vedoucí školní jídelny kancelář č. 312 v suterénu budovy školy:

tel.: **724 740 110 / 312 278 052**

e-mail: sakova@spgsasoskladno.cz